**Положення**

**про Комітет з призначення арбітрів**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Комітет з призначення арбітрів Української Арбітражної Асоціації (надалі – «**Комітет**») створюється і діє у структурі Української Арбітражної Асоціації (надалі – «**УАА**») відповідно до Статуту УАА у якості відокремленого органу без статусу юридичної особи. У своїй діяльності Комітет керується цим Положенням та іншими положеннями та правилами, прийнятими УАА.

1. **ЗАВДАННЯ КОМІТЕТУ**
	1. Комітет сприяє проведенню в Україні арбітражу *ad hoc* у випадках призначення УАА в якості компетентного органу, в тому числі відповідно до Арбітражного регламенту ЮНСІТРАЛ, шляхом виконання наступних функцій:
		1. Призначення арбітрів, прийняття рішення про відвід чи заміну арбітрів;
		2. Надання допомоги у визначенні розміру гонорарів арбітрів, витрат складу арбітражного суду та відповідних авансових платежів.
2. **СКЛАД КОМІТЕТУ**
	1. Комітет складається з 7 членів, які виконують свої функції на громадських засадах.
	2. Комітет очолюється Головою, який обирається з числа членів Комітету в порядку голосування більшістю голосів членів Комітету на першому засіданні Комітету.
	3. Голова Комітету має одного заступника, який обирається з числа членів Комітету на першому засіданні Комітету і виконує функції Голови Комітету у разі відсутності останнього чи неможливості виконання ним цих функцій з інших причин, в тому числі внаслідок конфлікту інтересу.
3. **ПОРЯДОК ОБРАННЯ ЧЛЕНІВ КОМІТЕТУ ТА СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ**
	1. Комітет обирається членами УАА за рішенням Правління УАА у наступному порядку:
		1. У відповідь на письмове повідомлення Генерального секретаря УАА у встановлений у повідомленні строк члени УАА пропонують необмежену кількість кандидатів для включення до списку кандидатів для призначення в якості членів Комітету, самовисування допускається;
		2. В порядку пропонування кандидата до включення до списку член УАА має вказати контактні дані кандидата для наступного повідомлення її про включення до списку та з метою отримання від кандидата згоди та інформації щодо його кваліфікації та досвіду;
		3. Генеральний секретар УАА на підставі отримання від кандидатів згоди та даних для їх включення до списку для голосування надсилає членам УАА бюлетень і пропонує шляхом викреслення проголосувати за запропонованих кандидатів і до встановленої дати надіслати бюлетень Генеральному секретарю УАА;
		4. Генеральний секретар УАА за результатами голосування складає рейтинг кандидатів, який оформлюється протоколом Правління УАА;
		5. Комітет у кількості 7 осіб формується відповідно до рейтингу. В тому випадку, коли обрана особа відмовляється від обрання до Комітету, до Комітету обирається наступний за рейтингом кандидат зі списку. У випадку, якщо на місце в рейтингу обрано більше однієї особи, рішення щодо включення до складу комітету приймає Президент УАА;
		6. Сформований таким чином особовий склад Комітету затверджується рішенням Президента УАА;
		7. Члени Комітету обираються на строк 3 роки, перебіг якого починається з моменту затвердження особового складу Комітету. Після спливу зазначеного строку члени Комітету продовжують виконувати функції, покладені на них цим Положенням, до моменту затвердження наступного особового складу Комітету.
	2. Член Комітету може переобиратися на новий строк не більше одного разу підряд.

4.3. Президент УАА, члени Правління УАА та Генеральний секретар УАА не можуть бути обрані до складу Комітету.

1. **ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ЧЛЕНА КОМІТЕТУ**
	1. Повноваження члена Комітету можуть припинятися до закінчення строку, визначеного пунктом 4.1.7 цього Положення, у випадках неможливості подальшого членства в складі Комітету, в тому числі, за власним бажанням.
	2. За наявності підстав для дострокового припинення повноважень члена Комітету, рішення про припинення повноважень приймається Комітетом шляхом голосування більшістю голосів від повного складу Комітету.
	3. У випадку дострокового закінчення повноважень члена Комітету, до складу Комітету рішенням Президента УАА включається кандидат зі списку відповідно до рейтингу на строк, що залишився до закінчення строку повноважень відповідного складу Комітету.
2. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ КОМІТЕТУ**
	1. Прийняття рішень Комітетом здійснюється на засіданнях, які проводяться Головою Комітету. Члени Комітету приймають участь у засіданнях Комітету особисто. Президент та/або Генеральний секретар УАА приймають участь у засіданнях Комітету з правом дорадчого голосу.
	2. З метою обрання Голови та Заступника Голови Комітету Президент УАА скликає перше засідання Комітету. У подальшому засідання Комітету скликаються за рішенням Голови Комітету для виконання завдань, покладених на Комітет цим Положенням. У разі необхідності, засідання Комітету у подальшому можуть бути також скликані Президентом УАА.
	3. Порядок та форма ведення засідань (за присутності членів Комітету, у формі відеоконференції, обміну повідомленнями електронної пошти тощо) визначаються Головою Комітету при призначенні засідання. Рішення про проведення засідання Комітету має бути прийняте Головою Комітету протягом 5 календарних днів з дня отримання ним відповідного запиту від Президента або Генерального секретаря УАА.
	4. Повідомлення про проведення засідання Комітету направляються Головою Комітету членам Комітету, Президенту УАА та Генеральному секретарю УАА електронною поштою не пізніше, ніж за 5 календарних днів до дати проведення засідання.
	5. В разі неможливості участі у засіданні, члени Комітету мають повідомити УАА шляхом направлення повідомлення електронною поштою протягом 2 календарних днів з дати отримання повідомлення про призначене засідання.
	6. Комітет є повноважним приймати рішення за наявності не менше 4 його членів, які прийняли участь у засіданні.
	7. В разі, якщо протягом 3 календарних днів з дня направлення повідомлення про призначення засідання, Голові Комітету стане відомо про відсутність кворуму на засіданні Комітету, засідання має бути перенесено на іншу дату, про що члени Комітету мають бути повідомлені в порядку, встановленому пунктом 6.4. цього Положення.
3. **КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ**
	1. Кожний член Комітету має бути незалежним та неупередженим у виконанні покладених на нього завдань.
	2. Кожний член Комітету зобов’язаний негайно повідомляти склад Комітету про виникнення обставин, що впливають або можуть вплинути на його незалежність чи неупередженість у зв’язку з виконанням ним покладених на нього функцій.
	3. Член Комітету, який знаходиться під дією обставин, що впливають або можуть вплинути на його незалежність чи неупередженість, має бути усунений від виконання покладених на нього функцій по такій конкретній справі чи виключений зі складу Комітету за власним бажанням.
	4. Член Комітету, щодо якого існують обґрунтовані сумніви стосовно додержання ним правил розкриття конфлікту інтересу та/або дотримання ним принципів незалежності та неупередженості, підлягає виключенню зі складу Комітету в порядку, передбаченому п. 5.2 цього Положення.
4. **ПРИЙНЯТТЯ І ОФОРМЛЕННЯ РІШЕНЬ КОМІТЕТУ**
	1. Рішення Комітету приймаються шляхом голосування більшістю членів Комітету, які прийняли участь у засіданні.
	2. В разі рівної кількості голосів «за» та «проти» прийняття рішення, Голова Комітету має вирішальний голос.
	3. Рішення Комітету оформлюються у формі протоколу та підписуються Головою Комітету. Підпис Голови Комітету та протокол засвідчуються Президентом УАА та скріплюються печаткою УАА.